

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রশাসন বিভাগ
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
www.dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর:১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০০৫.১৩.৫১৯ (৩৪)


তারিখঃ ১৯/৩/২০১৮ খ্রি।

বিষয়ঃ খাদ্য অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (স্ব স্ব বিভাগ/শাখা সম্পর্কিত অংশ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৮/৩/২০১৮ তারিখে খাদ্য অধিদপ্তরে মার্চ, ২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। মহাপরিচালক মহোদয় সমন্বয় সভায় সকল বিভাগ/শাখার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহের কার্যবিবরণী (স্ব স্ব বিভাগ/শাখা সম্পর্কিত অংশ) নিয়মিতভাবে সভার পরবর্তী সপ্তাহের মধ্যে প্রভুত করে অত্র প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেন। সে মোতাবেক নিয়মিতভাবে খাদ্য অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভার পরবর্তী সপ্তাহের মধ্যে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (স্ব স্ব বিভাগ/শাখা সম্পর্কিত অংশ) আবশ্যিকভাবে অত্র দপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রাপকঃ

- ১। পরিচালক, সংগ্রহ/সবধি/চসসা/হিসাব ও অর্থ/পউকা/প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, পোস্তগোলা, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/এমআইএসএন্ডএম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, তদন্ত ও মামলা/পিপিটি/বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)
ফোন-৯৫৬১২০৯
dd.est@dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর:১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০০৫.১৩.৫১৯ (৩৪) (৪)

তারিখঃ ১৯/৩/২০১৮ খ্রি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অফিস কপি।
- ৪) মাস্টার কপি।

(মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী)
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)